



Infoblatt iCalendar-Service FC Wohlen

Mit dem iCalendar-Service des FC Wohlen können Sie den aktuellen Spielplan der 1. Mannschaft direkt in Ihren Kalender (z.B. Outlook) importieren. Es stehen Ihnen dazu zwei Möglichkeiten zur Verfügung.

1. Import statischer Kalender

Der statische Kalender kann als .ical-Datei von der Vereinswebsite herunter geladen werden. Sie können damit den Spielplan der 1. Mannschaft direkt in Ihren bestehenden Kalender importieren. Allerdings werden Änderungen von Anspielterminen nicht automatisch angepasst. Auf der Website steht jedoch regelmässig die aktuelle Datei zur Verfügung und kann somit stets neu importiert werden. Vergessen Sie dabei aber nicht, die alten Anspieltermine zu löschen. Zur besseren Übersicht sind nicht bestätigte Daten mit dem Vermerk (* prov.) bezeichnet.

So importieren Sie den statischen Kalender:

1.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Download-Symbol und speichern sie die Zip-Datei auf Ihrer Festplatte.

2.

„Entzippen“ Sie die Datei „Spielplan Phase 2 0708“ und speichern Sie sie ebenfalls auf Ihrer Festplatte.

3.

Wählen Sie im Outlook unter dem Menüpunkt „Datei“, „Importieren/Exportieren“ „iCalendar-Datei“ importieren“ aus.

4.

Öffnen Sie die im Schritt 2 gespeicherte Datei „Spielplan Phase 2 0708“

5.

Bei der Frage, ob die Datei als neuer Kalender geöffnet werden oder importiert werden soll, wählen Sie importieren.

2. Aktualisierter Kalender abonnieren

Um Änderungen nicht stets neu importieren zu müssen, können Sie auch eine stets aktuelle Version des Spielplanes abonnieren. Allerdings müssen Sie für diese Variante im Outlook einen neuen Kalender anlegen, können die Termine also nicht in den bestehenden Kalender importieren. Gehen Sie dabei wie folgt vor:

1.

Im Outlook unter dem Menüpunkt „Extras“ „Kontoeinstellungen“ wählen.

2.

Registerkarte „Internetkalender“ wählen.

3.

„Neu“ anklicken.

4.

Folgenden Link eingeben:

<http://www.google.com/calendar/ical/kommunikation%40fcwohlen.ch/public/basic.ics>

5.

„Hinzufügen“ anklicken.

6.

Geben Sie dem neuen Ordner einen Namen.

7.

„OK“ anklicken.

Bei Problemen im Zusammenhang mit dem iCalendar-Service wenden Sie sich bitte per Email an kommunikation@fcwohlen.ch